

ПОЛОЖЕНИЕ

об Итоговой государственной аттестации выпускников

Института естественных наук УрФУ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано с учетом следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Положение об итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденное приказом Минобрнауки Российской Федерации от 25 марта 2003 г. № 1155 (зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 5 мая 2003 г. № 4490);

- Государственные образовательные стандарты (ФГОС ВПО или ФГОС ВО) специальностям и направлениям подготовки высшего профессионального образования;

- Устав ФГАОУ ВПО «Уральский федеральный университет».

1.2. Целью Итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС) и разработанным на их основе образовательным программам (ОП), в соответствии с которыми проходят обучение выпускники Института естественных наук.

1.3. Трудоемкость Государственной итоговой аттестации в зачетных единицах определяется ОП в соответствии с образовательным стандартом.

1.4. К видам Итоговой государственной аттестации выпускников ИЕН УрФУ относятся: государственный экзамен и/или защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). Государственный экзамен может проводиться в форме итогового экзамена по отдельной дисциплине или междисциплинарного экзамена по направлению (специальности).

По решению Ученого совета Института естественных наук государственный экзамен по определенным направлениям подготовки может не проводиться.

Итоговая государственная аттестация при наличии государственного экзамена начинается с его сдачи и завершается защитой выпускных квалификационных работ.

1.5. К Итоговой государственной аттестации (государственному экзамену и/или защите выпускной квалификационной работы) допускаются студенты, выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ОП соответствующего направления (специальности). Допуск отмечается в зачетной книжке студента на последней странице перед учебной практикой следующими словами: «Студент(ка) (Ф.И.О.) полностью выполнил(а) учебный план по направлению (специальности) (указать название) и допущен(а) к итоговой государственной аттестации. Подпись директора департамента и печать института».

1.6. Итоговая государственная аттестация осуществляется Государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК) по направлениям (специальностям) подготовки, основными функциями которых являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускников и соответствия его подготовки требованиям федерального образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ИГА и выдаче выпускнику соответствующего диплома;
- разработка на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

1.7. Дата и время проведения государственного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы утверждаются директором института по представлению директоров департаментов по согласованию с председателями государственных экзаменационных комиссий и доводятся до всех членов комиссий и выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого

государственного аттестационного испытания. На одно заседание ГЭК может быть записано не более шести человек.

1.8. Государственная итоговая аттестация проводится в аудиториях Института естественных наук. В случае выполнения выпускных квалификационных работ при участии работодателей, могут быть организованы выездные заседания Государственной экзаменационной комиссии.

1.9. Результаты любого из видов государственных аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты защиты выпускных квалификационных работ и государственных экзаменов, проводимых в устной форме, объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий. Результаты государственных экзаменов, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня проведения экзамена.

1.10. Все заседания государственных экзаменационных комиссий оформляются протоколами, которые сшиваются в отдельные книги. В протокол заседания вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе государственного аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них; также ведется запись особых мнений. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии, на котором осуществлялась защита выпускных квалификационных работ, указывается квалификация, присвоенная обучающемуся.

В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у обучающегося.

1.11. Протоколы заседаний Государственных экзаменационных комиссий подписываются председателем соответствующей Государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его

заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранятся в архиве Уральского федерального университета.

1.12. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание, к прохождению последующих государственных аттестационных испытаний не допускается. К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно прошедшие все установленные ОП государственные экзамены.

1.13. Лицам, не проходившим Государственных аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти государственные аттестационные испытания без отчисления из УрФУ, но не позднее шести месяцев начиная с даты, указанной на документе, предъявленном обучающимся.

1.14. Лица, не прошедшие Государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. В этом случае обучающийся отчисляется из УрФУ и ему выдается справка об обучении по образцу, установленному в УрФУ.

1.15. При восстановлении в УрФУ для прохождения повторной государственной итоговой аттестации обучающемуся по представлению кафедры может быть изменена тема выпускной квалификационной работы.

1.16. Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, должно быть восстановлено в УрФУ на период времени, предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей ОП.

1.17. Государственные аттестационные испытания для одного лица могут назначаться университетом не более двух раз. Лицо, повторно не прошедшее Государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, отчисляется из университета и ему выдается справка об обучении по образцу, установленному в УрФУ.

1.18. По результатам Государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственных аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов Государственного аттестационного испытания.

2. Структура государственных экзаменационных комиссий.

2.2. Государственную экзаменационную комиссию по направлению подготовки (специальности) возглавляет председатель. Председатель Государственной экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность Государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.3. Председателем Государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в Уральском федеральном университете, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля или ведущих специалистов – представителей работодателей соответствующей отрасли. Председатели Государственных экзаменационных комиссий по направлениям подготовки утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению руководства УрФУ.

2.4. Состав Государственных экзаменационных комиссий по направлениям подготовки (специальностям) утверждается приказом ректора по представлению директора института на календарный год. Государственные экзаменационные комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников Института

естественных наук Уральского федерального университета, а также лиц, приглашаемых из профильных сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций – представителей работодателей, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций высшего образования. При этом лиц, приглашаемых из сторонних учреждений, должно быть не менее четверти от всего состава ГЭК. Численный состав государственных экзаменационных комиссий не может быть меньше пяти человек, включая председателя.

2.5. Из всего состава Государственных экзаменационных комиссий по направлениям (специальностям) распоряжением директора института по представлению директоров департаментов формируются государственные экзаменационные комиссии по приему государственных экзаменов по направлению (специальности), защите выпускных квалификационных работ по направлению (специальности). Председатели ГЭК по приему государственных экзаменов и защите ВКР являются заместителями председателя ГЭК по направлению. Председатели вышеназванных ГЭК назначаются из числа лиц из сторонних организаций, либо заведующих кафедрами или профессоров ИЕН УрФУ. Состав ГЭК по защите ВКР, включая председателя, утверждается в количестве не менее пяти человек, по приему государственного экзамена – не менее трех человек (включая председателя).

2.6. Председатель ГЭК по направлению подготовки организует и контролирует деятельность всех государственных экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК по направлению подготовки может возглавлять одну из государственных экзаменационных комиссий (по приему государственного экзамена или защите ВКР) и принимать участие в работе любой из них.

2.7. На период проведения всех государственных аттестационных испытаний для обеспечения работы Государственных экзаменационных комиссий директором ИЕН по представлению директоров департаментов

назначаются секретари (секретарь) из числа профессорско-преподавательского состава, административных или научных работников ИЕН, которые не являются членами государственных экзаменационных комиссий. Секретарь ведет протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию установленные разделом 5 настоящего Порядка материалы.

3. Организация и проведение государственных экзаменов

3.1 Итоговый государственный экзамен по отдельной дисциплине должен определять уровень усвоения студентами материала, предусмотренного ОП по данной дисциплине и овладение соответствующими компетенциями. Итоговый междисциплинарный экзамен по направлению (специальности) наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен учитывать и общие требования к компетенциям, предусмотренным ФГОС и Образовательной программой по данному направлению (специальности).

3.2. Программа государственных экзаменов по направлению (специальности) разрабатывается департаментами на основе федерального образовательного стандарта, утверждается Учебно-методическим советом института и проректором по учебной работе УрФУ. Программа государственного экзамена должна быть доведена до студентов выпускного курса не позднее, чем за месяц до начала государственного экзамена. Программой государственного экзамена разрешается пользоваться во время подготовки к экзамену и во время ответа на вопросы билета.

3.3. Перед государственными экзаменами проводятся обязательные консультации обучающихся по вопросам утвержденной программы государственных экзаменов.

3.4. Государственные экзамены проводятся по билетам, составленным в полном соответствии с программой государственного экзамена.

Экзаменационные билеты составляются департаментами, утверждаются Председателями ГЭК и выдаются студентам непосредственно на экзамене.

3.5. Билеты выдаются студентам одним из членов ГЭК. Для подготовки к устному ответу отводится не менее одного часа. Продолжительность проведения государственного экзамена в письменной форме устанавливается Ученым советом ИЕН и не может быть более четырех часов.

3.6. Продолжительность заседания комиссии по приему государственного экзамена не должна превышать шесть часов в день. Для ответа на вопросы студенту отводится не менее 15 минут.

3.7. На государственном экзамене председатель и члены комиссии имеют право задавать дополнительные и уточняющие вопросы, а также давать дополнительные задачи и примеры в пределах программы государственного экзамена после ответа на соответствующий вопрос.

3.8. Сдача государственных экзаменов проводится с участием не менее двух третей состава комиссии.

3.9. Критерии оценки уровня подготовки выпускников в Институте естественных наук утверждены в регламенте «КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПУСКНИКА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ Института естественных наук Уральского федерального университета».

3.10. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса.

4. Организация и порядок защиты ВКР

4.1. Требования к организации выполнения, оформлению и представлению к защите выпускных квалификационных работ (ВКР), выполняемых выпускниками ФГАОУ ВПО «Уральский федеральный

университет» и ИЕН, в частности, определены в «Положении о выпускных квалификационных работах бакалавра, специалиста, магистра в системе многоуровневого образования УрФУ» и «Положении о порядке выполнения, оформления и представления к защите выпускных работ бакалавров, дипломированных специалистов и магистров в Институте естественных наук Уральского федерального университета».

4.2. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК (за исключением работ по закрытой тематике) с участием не менее двух третей состава комиссии.

4.3. На защите ВКР в обязательном порядке должны присутствовать научные руководители и рецензенты (за исключением случаев отсутствия по уважительной причине).

4.4. Заседание ГЭК начинается с объявления списка студентов, защищающих работы на данном заседании. Председатель комиссии устанавливает регламент работы заседания, затем в порядке очередности приглашает на защиту студентов, каждый раз объявляя фамилию, имя и отчество защищающегося, тему работы, фамилию и должность научного руководителя, наличие положительного отзыва.

4.5. После выступления студента ему задаются вопросы по содержанию работы, причем вопросы могут задаваться не только членами ГЭК, но и всеми присутствующими.

4.6. После этого с оценкой работы выступает ее руководитель, который характеризует общее отношение студента к работе, его способность работать с литературой, выполнять эксперимент, проводить расчеты и обсуждать результаты. При отсутствии руководителя на защите, председателем заседания зачитывается заранее предоставленный письменный отзыв.

4.7. Затем слово предоставляется рецензенту, который оценивает результаты работы, характеризует качество ее содержания, изложения, оформления, дает анализ имеющихся недостатков. В случае отсутствия рецензента председатель ГЭК зачитывает представленную в комиссию рецензию.

4.8. После этого слово предоставляется студенту для ответа на вопросы и замечания рецензента. Если студент игнорирует замечания рецензента, то есть фактически отказывается от защиты, ГЭК имеет право снизить оценку вплоть до неудовлетворительной.

4.9. Председатель выясняет, удовлетворен ли рецензент ответом студента и просит присутствующих выступить по существу работы.

4.10. По завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание, на закрытом заседании ГЭК принимается решение об определении оценки за защиту. При определении оценки принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки студента, самостоятельность полученных результатов, оформление работы, ход ее защиты, отзывы руководителя и рецензента. Каждый член комиссии дает свою оценку и после обсуждения выносится окончательное решение об оценке работы. При равном числе голосов голос председателя является решающим. На этом же заседании ГЭК принимается решение о рекомендации лучших работ к публикации, рекомендации в аспирантуру, о присвоении квалификации и выдаче диплома с указанием (с отличием, без отличия), о чем делается запись в книге протоколов.

4.11. По окончании оформления все необходимой документации в аудиторию приглашаются все студенты, защищавшие работы, и все присутствовавшие на заседании. Председатель ГЭК объявляет и аргументирует выставленные оценки и решение комиссии о присвоении квалификации.

5. Процедура подачи апелляции и структура апелляционных комиссий

5.1. Состав апелляционной комиссии утверждается ректором УрФУ одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников ИЕН УрФУ. Председателем апелляционной комиссии является

ректор. В случае отсутствия ректора председателем является лицо, исполняющее обязанности ректора на основании соответствующего приказа.

5.2. Апелляция рассматривается в срок не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи в соответствии с утвержденным в ИЕН УрФУ порядком проведения государственных аттестационных испытаний.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

5.3. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения государственного экзамена, секретарь Государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы обучающегося (при их наличии) и заключение председателя Государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

5.4. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты выпускной квалификационной работы, секретарь Государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, рецензию, протокол заседания Государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя Государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

5.5. Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.6. По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение Государственных аттестационных испытаний для обучающегося, подавшего апелляцию.

Повторное проведение Государственных аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

5.7. Повторное прохождение государственного экзамена должно быть проведено в срок не позднее 3 дней до установленной УрФУ даты защиты выпускной квалификационной работы обучающегося, подавшего апелляцию, а в случае ее отсутствия – не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с образовательным стандартом.

5.8. Повторное прохождение защиты выпускной квалификационной работы должно быть проведено не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с образовательным стандартом

5.9. Апелляция на повторное прохождение Государственных аттестационных испытаний не принимается.

Положение принято на заседании УМС ИЕН 10 апреля 2015 года, протокол №37.

Утверждено Ученым Советом ИЕН, протокол №4 от 02.04.2015