



**Положение**  
**Об Учебно-методическом совете**  
**Института естественных наук и математики УрФУ**

Утверждено на заседании УМС ИЕНиМ 26 июня 2017 года, протокол № 58

Утверждено на заседании Ученого совета ИЕНиМ  
30 июня 2017 года, протокол № 5

Екатеринбург  
2017

## 1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение определяет полномочия, численный состав, структуру, порядок формирования, функции и направления деятельности Учебно-методического совета Института естественных наук и математики **УрФУ**.

1.2 Требования настоящего положения обязательны для всех участников образовательного процесса при принятии решений, связанных с функционированием образовательных программ (ОП).

## 2. Нормативные ссылки

Деятельность **Учебно-методического совета института УрФУ** регламентируется следующими нормативными документами:

2.1 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

2.2 Устав ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина», Приказ Минобрнауки России №416 от 15.04.2016

2.3 Положение об Институте (САЕ) УрФУ,

2.4 Положение о Методическом совете УрФУ, СМК-ПОО-7-03-37-2016. Версия 2

2.5 Нормы времени для расчета объема учебной работы, планирования основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом университета. Приказ ректора УрФУ №383/03 от 05.05.2016 с изменениями №779/03 от 04.10.2016 и 856/03 от 26.10.2016

## 3. Определения и сокращения

Сокращения, используемые в тексте документа, приведены и расшифрованы в таблице 1.

**Таблица 1. Сокращения и обозначения**

№	Сокращения	Полное наименование
1	БРС	Балльно-рейтинговая система
2	ГАК	Государственная аттестационная комиссия
3	ИЕНИМ	Институт естественных наук и математики УрФУ
4	КС	Координационный совет образовательных программ института УрФУ
5	ОП	Образовательная программа
6	РОП	Руководитель образовательной программы
7	САЕ	Стратегическая академическая единица
8	УГСН	Укрупненная группа направлений и специальностей
9	УМС	Учебно-методический совет
10	УрФУ, ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
11	ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

## 4. Общие положения

Учебно-методический совет Института естественных наук и математики (САЕ) УрФУ является коллегиальным органом управления образовательной деятельностью,

координирующим научно- и учебно-методическую работу по всем направлениям подготовки Института.

Вышестоящим коллегиальным органом по отношению к Учебно-методическому совету ИЕНиМ является Методический совет УрФУ.

Учебно-методический совет института является вышестоящим коллегиальным органом по отношению к Координационным советам образовательных программ ИЕНиМ УрФУ.

Решения, принимаемые УМС, являются обязательными для выполнения руководителями образовательных программ (РОП), заведующими кафедрами, директорами департаментов и школ при принятии решений, связанных с функционированием образовательных программ (ОП).

#### **4.1. Руководство, структура и состав**

4.1.1. Ответственным за формирование УМС является директор института.

4.1.2 УМС формируется из руководителей образовательных программ, закрепленных за институтом. Дополнительно в его состав могут входить директора школ, эксперты-методисты из числа профессорско-преподавательского состава института. В состав УМС ИЕНиМ в обязательном порядке входят все председатели Координационных советов, и РОП, которые не объединены в КС. Доля РОП должна составлять не менее 70% от общего числа членов совета. Численность УМС не должна превышать 15 человек.

4.1.3 Председатель УМС избирается из членов УМС ежегодно на заседании УМС.

4.1.4 Председатель УМС осуществляет общее руководство деятельностью УМС, составляет план работы и отчетность, проводит его заседания, отвечает за деятельность совета перед директором института и МС УрФУ.

4.1.5 Персональный состав Учебно-методического совета ИЕНиМ УрФУ ежегодно утверждается директором ИЕНиМ УрФУ.

4.1.6 В составе УМС может быть назначен заместитель председателя УМС, уполномоченный проводить заседания при отсутствии председателя УМС.

4.1.7 Председатель назначает секретаря УМС, который выполняет общие организационные функции, в том числе организует работу совета, согласовывает время проведения заседаний, ведёт протоколы, оформляет текущие документы, осуществляет хранение документов и т.п.

#### **4.2. Задачи, функции и основные направления деятельности**

4.2.1 Миссией УМС является совершенствование содержания и повышение качества образования в институте через вовлечение научно-педагогических работников, профессионального сообщества и студенчества в методическую работу:

4.2.2 Функции и основные направления деятельности УМС ИЕНиМ:

4.2.2.1 Реализация образовательной политики УрФУ;

4.2.2.2 Информирование сотрудников ИЕНиМ об изменениях в организации и методическом сопровождении образовательной деятельности;

4.2.2.3 Обеспечение эффективного развития закрепленных за институтом образовательных программ, оптимизация их количества;

4.2.2.4 Научно-методическое руководство, координация и контроль деятельности структурных подразделений института (кафедр и департаментов) и коллегиальных органов

управления по направлениям подготовки (Координационные советы) при решении задач повышения качества реализации образовательных программ, в том числе отдельных элементов образовательных программ:

4.2.2.4.1 Контроль учебно-методического, кадрового, материально-технического обеспечения модулей и дисциплин в составе образовательных программ; обсуждение и утверждение планов подготовки методических документов по преподаваемым дисциплинам;

4.2.2.4.2 Мониторинг качества реализации образовательных программ, в том числе отдельных элементов образовательных программ;

4.2.2.4.3 Мониторинг качества оценочных средств, их пригодности для контроля заявленных результатов обучения;

4.2.2.5 Участие в разработке и совершенствовании нормативных документов, регламентирующих учебный процесс в УрФУ;

4.2.2.6 Участие в экспертизе:

4.2.2.6.1 проектов новых форм обучения, направлений, специальностей, профилей подготовки и программ магистратуры и аспирантуры;

4.2.2.6.2 показателей для системы управления качеством учебного процесса;

4.2.2.6.3 результатов научно-методических проектов в области образования;

4.2.2.7 Пропаганда и внедрение новых образовательных технологий;

4.2.2.8 Анализ предложений по совершенствованию содержания, организации и методического обеспечения учебного процесса в Институте с целью интеграции образования, науки и производства, более эффективного использования кадровых ресурсов и материально-технической базы института.

4.2.2.9 Участие в профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.

4.2.2.10 Утверждение составов Координационных советов;

4.2.2.11 Рассмотрение и утверждение решений, принятых на заседаниях Координационных советов

4.2.2.11 Согласование предложений КС по весовым коэффициентам значимости учебных циклов и разделов учебного плана; распределения внутри учебного плана весовых коэффициентов значимости результатов: освоения модулей, прохождения практик, мероприятий итоговой государственной аттестации в системе БРС УрФУ;

4.2.2.11 Рассмотрение и утверждение представленных КС программ итоговой аттестации студентов, утверждение порядка представления и защиты выпускных квалификационных работ (ВКР)

4.2.2.14 Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов обучения студентов и аспирантов

## **5. Организация работы совета**

5.1. Вопросы, относящиеся к компетенции УМС, рассматриваются на заседаниях, проводимых не менее 1 раза в месяц. По решению председателя совета могут быть назначены дополнительные заседания, которые могут быть проведены с использованием дистанционных технологий (подключение участников в режиме телеконференции), либо в заочной форме.

5.2. Заседание УМС правомочно при участии в нем более половины утвержденного состава. Приглашенные лица имеют право совещательного голоса и в голосовании не



участвуют.

5.3. Повестка заседания определяется председателем совета. Дата заседания сообщается членам совета не позднее, чем за 1 неделю до проведения заседания, повестка и материалы рассылаются не менее чем за 3 дня. Ответственным за организацию заседаний и рассылку материалов является секретарь совета.

5.4. Совет принимает решения по вопросам повестки заседания путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа участвующих членов совета. Каждый участвующий член совета при голосовании имеет один голос. В случае равенства поданных голосов голос председателя совета является решающим.

5.5. Решения УМС оформляются протоколом. Ответственным за формирование протокола является секретарь УМС.

5.6. Работа в УМС учитывается в индивидуальных планах работы преподавателей.

## **6. Заключительные положения**

Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.