

**Положение**  
**о Координационном совете образовательных программ Института**  
**естественных наук и математики УрФУ**

Утверждено на заседании УМС ИЕНиМ 26 июня 2017 года, протокол № 58

Утверждено на заседании Ученого совета ИЕНиМ 30 июня 2017 года, протокол № 5

Екатеринбург

2017

## 1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение определяет полномочия, численный состав, структуру, порядок формирования, функции и направления деятельности Координационного совета (КС) образовательных программ Института естественных наук и математики УрФУ.

1.2 Требования настоящего положения обязательны для выполнения руководителями образовательных программ, заведующими кафедрами, директорами департаментов и школ при принятии решений, связанных с функционированием образовательных программ (ОП).

## 2. Нормативные ссылки

Деятельность Координационного совета образовательных программ Института естественных наук и математики УрФУ регламентируется следующими нормативными документами:

2.1 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

2.2 Устав ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина», Приказ Минобрнауки России №416 от 15.04.2016

2.3 Положение об Институте (САЕ) УрФУ,

2.4 Положение о Методическом совете УрФУ, СМК-ПОО-7-03-37-2016. Версия 2

2.5 Нормы времени для расчета объема учебной работы, планирования основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом университета. Приказ ректора УрФУ №383/03 от 05.05.2016 с изменениями №779/03 от 04.10.2016 и 856/03 от 26.10.2016

2.6 Положение об Учебно-методическом совете подразделения (института, САЕ) УрФУ.

## 3. Термины, определения и сокращения

Термины и сокращения, используемые в тексте документа, приведены и расшифрованы в таблице 1.

**Таблица 1. Сокращения и обозначения**

№	Сокращения	Полное наименование
1	БРС	Балльно-рейтинговая система
2	ГАК	Государственная аттестационная комиссия
3	Институт естественных наук и математики	ИЕНиМ УрФУ
4	КС	Координационный совет образовательных программ института УрФУ
5	ОП	Образовательная программа
6	РОП	Руководитель образовательной программы
7	ОХОП	Общая характеристика образовательной программы
8	САЕ	Стратегическая академическая единица
9	УГСН	Укрупненная группа направлений и специальностей
10	УМС	Учебно-методический совет
11	УрФУ, ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
12	ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

#### **4. Основная часть**

Координационный совет образовательных программ (КС) ИЕНиМ УрФУ является коллегиальным органом, координирующим научно- и учебно-методическую работу по направлению (направлениям, специальностям) подготовки.

Вышестоящим коллегиальным органом по отношению к КС является Учебно-методический совет (УМС) ИЕНиМ.

Решения, принимаемые КС, являются обязательными для выполнения руководителями образовательных программ (РОП), заведующими кафедрами, директорами департаментов, реализующими данную ОП, при обеспечении функционирования образовательной программы (ОП).

#### **4.1. Руководство, структура и состав**

4.1.1. Инициаторами создания Координационного совета могут выступать: УМС Института, директор школы Института, РОП (РОПы) соответствующих образовательных программ.

4.1.2 В состав КС входят все РОП по направлениям подготовки, объединяемым КС, а также наиболее опытные и квалифицированные представители профессорско-преподавательского состава от кафедр, департаментов и других структурных подразделений, обеспечивающих реализацию ОП. Численность КС определяется инициатором с учетом специфики образовательных программ и не может превышать 10 человек.

4.1.3 Председателем КС является руководитель одной из образовательных программ. Председатель КС назначается по представлению УМС института распоряжением директора института из числа РОП, входящих в состав Координационного совета.

4.1.4 Председатель КС осуществляет общее руководство деятельностью совета, проводит его заседания, отвечает за деятельность совета перед УМС Института.

4.1.5 Персональный состав КС формируется его председателем и утверждается УМС Института.

4.1.6 В составе КС может быть назначен заместитель председателя КС, уполномоченный проводить заседания при отсутствии председателя КС.

4.1.7 Председатель назначает секретаря КС, который выполняет общие организационные функции, в том числе организует работу совета, согласовывает время проведения заседаний, ведёт протоколы, оформляет текущие документы, осуществляет хранение документов и т.п.

#### **4.2. Задачи, функции и основные направления деятельности**

4.2.1. Основной задачей КС является:

координация работы кафедр, департаментов и руководителей образовательных программ ИЕНиМ по ОП направлений подготовки одной или нескольких укрупненных групп специальностей и направлений подготовки (УГСН) для обеспечения эффективной реализации образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС ВО).

4.2.2. Функции и основные направления деятельности КС:

4.2.2.1 По представлению РОП обсуждение и согласование профессиональных

компетенций ОП направлений подготовки.

4.2.2.2 По представлению РОП обсуждение содержательной части ОП при подготовке к открытию новой ОП или внесение изменений в реализуемую ОП, в том числе:

— согласование ОХОП и учебного плана;

— согласование рабочих программ дисциплин и модулей и предоставление их на согласование УМС Института;

— обеспечение преемственности и единства обучения.

4.2.2.3 По представлению РОП обсуждение и согласование предложений по составу ГАК направлений подготовки, образовательных программ.

4.2.2.4 Обсуждение методических рекомендаций по преподаванию учебных дисциплин образовательных программ (направлений подготовки), взаимообмен методической информацией, выбору форм и технологий преподавания. Организация общих для соответствующих направлений подготовки и образовательных программ методических семинаров.

4.2.2.5 Обсуждение предложений по весовым коэффициентам значимости учебных циклов и разделов учебного плана.

4.2.2.6 Обсуждение форм самостоятельной работы студентов и контроль работы кафедр и департаментов, обеспечивающих реализацию ОП, в части проектирования самостоятельной работы студентов в соответствии с «Нормами планирования самостоятельной работы студентов», принятыми в УрФУ.

4.2.2.7 Обсуждение тем проектов по модулям и междисциплинарных проектов, предлагаемых студентам руководителями модулей (преподавателями)

4.2.2.8 Обсуждение тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых студентам кафедрами и департаментами

4.2.2.9 Согласование содержания программ итоговой аттестации студентов, рекомендаций к порядку представления и защиты выпускных работ, предоставление их на согласование УМС Института.

4.2.2.10 Согласование сроков и мест проведения практик, предлагаемых РОП (кафедрами, департаментами)

4.2.2.11 Рассмотрение индивидуальных планов обучения студентов и аспирантов

4.2.2.12 Рассмотрение предложений к изданию учебной и учебно-методической литературы, предоставление их в УМС Института.

4.2.2.13 Рассмотрение предложений и претензий по содержанию и качеству преподавания.

4.2.2.14 Сопровождение и поддержка мероприятий по научной работе в рамках ОП, в том числе в части привлечения студентов к научно-исследовательской деятельности.

4.2.2.15 Мониторинг успешности реализации ОП согласно утвержденным критериям.

4.2.2.16 Обсуждение и принятие решений по вопросам организации учебного процесса, отнесенных к компетенции Координационного совета.

## **5. Организация работы совета**

5.1. Вопросы, относящиеся к компетенции КС, рассматриваются на заседаниях, проводимых не менее 1 раза в два месяца в очной форме. По решению председателя совета могут быть назначены дополнительные заседания, которые могут быть проведены с использованием дистанционных технологий (подключение участников в режиме телеконференции), либо в заочной форме.

5.2. Заседание КС правомочно при участии в нем более половины утвержденного состава

(включая членов совета, принимающих участие в заседании в заочной и дистанционной форме). Приглашенные лица имеют право совещательного голоса и в голосовании не участвуют.

5.3. Повестка заседания определяется председателем совета. Дата заседания сообщается членам совета не позднее, чем за 1 неделю до проведения заседания, повестка и материалы рассылаются не менее чем за 3 дня. Ответственным за организацию заседаний и рассылку материалов является секретарь совета.

5.4. Совет принимает решения по вопросам повестки заседания путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа участвующих членов совета. Каждый участвующий член совета при голосовании имеет один голос. В случае равенства поданных голосов голос председателя совета является решающим.

5.5. Решения КС оформляются протоколом. Ответственным за формирование протокола является секретарь КС. Оригиналы протоколов, а также документов, представленных на рассмотрение совета, подлежат хранению в течение 5 лет.

5.6. Работа преподавателей в КС учитывается в индивидуальных планах в соответствии с «Нормами времени для планирования работы профессорско-преподавательского состава».

## **6. Заключительные положения**

Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.