

Комплект документов, прилагаемых к рукописи

- Для учебников, учебных и учебно-методических пособий, текстов и курсов лекций
 - внешняя по отношению к вузу рецензия от кафедры или коллектива учреждения, заверенная печатью;
 - внешняя по отношению к вузу рецензия от профильного специалиста в предметной области с оценкой его учебной и научной ценности и мотивированным решением о необходимости издания;
 - гарантийное письмо автора;
 - выписка из решения УМС института;
- Для методических указаний и разработок
 - внутренняя по отношению к вузу рецензия от кафедры или специалиста кафедры профильного направления, заверенная печатью;
 - гарантийное письмо автора-составителя;
 - выписка из решения УМС института;
- Для монографий
 - внешняя по отношению к вузу рецензия от кафедры или коллектива учреждения, заверенная печатью;
 - внешняя по отношению к вузу рецензия от специалиста с оценкой его учебной и научной ценности и мотивированным решением о необходимости издания;
 - гарантийное письмо автора;
 - выписка из решения НМК или Ученого совета института;
 - лицензионный договор.
- Для сборников научных трудов
 - внешняя по отношению к вузу рецензия от кафедры или коллектива учреждения, заверенная печатью;

- внешняя по отношению к вузу рецензия от специалиста с оценкой его учебной и научной ценности и мотивированным решением о необходимости издания;
- заключение редакционной коллегии сборника с полным перечнем статей, утвержденных к изданию, подписанное председателем редколлегии и заверенное печатью института;
- выписка из решения НМС или Ученого совета института;
- для сборников, содержащих статьи на иностранном языке, - заключение с кафедры иностранных языков о соответствии текста нормам и правилам данного языка;

Авторский оригинал рукописи, сдаваемый в РИО, должен быть подписан автором(ами) и научным редактором.