

**Положение
Об Учебно-методическом совете
Института естественных наук и математики УрФУ**

Утверждено на заседании УМС ИЕНиМ 26 июня 2017 года, протокол № 58

Утверждено на заседании Ученого совета ИЕНиМ
30 июня 2017 года, протокол № 5

С изменениями от 17 апреля 2023 года, протокол УМС №3

Екатеринбург

2023

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение регулирует отношения, определяющие правовой статус учебно-методического совета Института естественных наук и математики УрФУ, порядок его формирования и работы, основные направления деятельности

1.2 Требования настоящего положения обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса-

2. Нормативные ссылки

Деятельность **Учебно-методического совета института** УрФУ регламентируется следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры;

- Самостоятельно устанавливаемыми образовательными стандартами университета по направлениям подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры;

- Уставом ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»;

- Нормами времени для планирования работы профессорско-преподавательского состава.

3. Термины, обозначения и сокращения

НПР	научно-педагогический работник
МЭОР	мультимедийный электронный образовательный ресурс
СУОС	самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт
Учебно-методический совет, УМС	учебно-методический совет института либо иного структурного подразделения, занимающегося образовательной деятельностью по программам высшего образования
УДиОВ	управление по делопроизводству и общим вопросам
УМК (КС)	учебно-методическая комиссия (Координационный совет) образовательных программ института
УрФУ, Университет	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»
ФГОС	федеральный государственный образовательный стандарт
ФУМО	федеральное учебно-методическое объединение в сфере высшего образования

4. Общие положения

4.1 Учебно-методический совет Института естественных наук и математики (САЕ) УрФУ является постоянно действующим коллегиальным органом, координирующим научно-

и учебно-методическую работу в институте, обобщающим и распространяющим опыт работы структурных подразделений института, Университета, других образовательных организаций по совершенствованию учебного процесса и повышению качества образования по всем направлениям подготовки Института.

4.2 Миссией УМС является совершенствование содержания и повышение качества образования в институте через вовлечение научно-педагогических работников, в методическую работу:

4.3 УМС является элементом системы управления институтом, гарантирующим выполнение требований ФГОС и СУОС к учебно-методическому обеспечению образовательных программ.

4.4 Работа УМС ведется при научно-методическом руководстве, координации и контроле деятельности со стороны Методического совета Университета.

4.5 Решения, принимаемые УМС, учитываются при разработке, модернизации и реализации образовательных программ и являются обязательными для выполнения руководителями образовательных программ (РОП), заведующими кафедрами, директорами департаментов и школ при принятии решений, связанных с функционированием образовательных программ (ОП).

5. Задачи, функции и основные направления деятельности

5.1. Определение приоритетных направлений и основных принципов методической работы в институте в соответствии с образовательной политикой Университета.

5.2. Координация и контроль действий структурных подразделений института при решении задач повышения качества подготовки высококвалифицированных кадров на основе реализации и развития концепции компетентностного подхода и уровневой системы высшего образования.

5.3. Обобщение, распространение и содействие во внедрении в учебный процесс передового опыта методической работы подразделений УрФУ, других образовательных организаций, в том числе через работу в ФУМО.

5.4. Участие в разработке и совершенствовании нормативных документов, регламентирующих учебный процесс в институте, Университете.

5.5. Научно-методическое и учебно-методическое сопровождение разработки и реализации образовательных программ.

5.6. Планирование разработки и издания учебно-методического обеспечения модулей и других элементов образовательной программы.

5.7. Экспертиза содержания учебно-методического обеспечения и оценочных материалов дисциплин, модулей и других элементов образовательных программ, а также образовательных программ в целом.

5.8. Рекомендация к присвоению грифа Методического совета УрФУ печатным изданиям, статусов применения МЭОР, в том числе открытым курсам.

5.9. Проведение в институте конкурса на лучшую учебно-методическую работу

5.10. Мониторинг качества реализации образовательных программ, в том числе отдельных элементов образовательных программ.

5.11. Разработка и внедрение механизмов эффективного развития и оптимизации закрепленных за институтом образовательных программ.

5.12. Участие в экспертизе:

– проектов новых форм обучения, направлений, специальностей, профилей подготовки и программ магистратуры и аспирантуры;

– показателей для системы управления качеством учебного процесса;

– результатов научно-методических исследований и проектов в области образования с целью оценки перспективности их использования.

5.13. Анализ предложений по совершенствованию содержания, организации и методического обеспечения учебного процесса в Институте с целью интеграции образования, науки и производства, более эффективного использования кадровых ресурсов и материально-технической базы института.

5.14. Пропаганда и внедрение новых образовательных технологий.

5.15. Информирование сотрудников Института об изменениях в организации и методическом сопровождении образовательной деятельности.

5.16. Координация разработки и реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, в том числе сотрудников института.

5.17. Участие в профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.

5.18. Научно-методическое руководство, координация и контроль деятельности УМК (КС) при решении задач повышения качества реализации образовательных программ, в том числе отдельных элементов образовательных программ:

- Рассмотрение и утверждение решений, принятых на заседаниях Координационных советов;

- Согласование предложений КС по весовым коэффициентам значимости учебных циклов и разделов учебного плана; распределения внутри учебного плана весовых коэффициентов значимости результатов: освоения модулей, прохождения практик, мероприятий итоговой государственной аттестации в системе БРС УрФУ;

- Рассмотрение и утверждение представленных КС программ итоговой аттестации студентов, утверждение порядка представления и защиты выпускных квалификационных работ (ВКР)

6. Структура и состав учебно-методического совета

6.1. Ответственным за формирование УМС является директор института

6.2. УМС формируется из руководителей образовательных программ, закрепленных за институтом. Дополнительно в его состав могут входить директора школ, эксперты-методисты из числа профессорско-преподавательского состава института. В состав УМС ИЕНиМ в обязательном порядке входят все председатели УМК (Координационных советов), и РОП, которые не объединены в КС. Доля РОП должна составлять не менее 70% от общего числа членов совета. Численность УМС не должна превышать 15 человек.

6.3. Председатель УМС избирается из членов УМС ежегодно на заседании УМС

6.4. Персональный состав УМС ежегодно утверждается Ученым советом института.

6.5. В составе УМС может быть назначен заместитель председателя УМС, уполномоченный проводить заседания при отсутствии председателя УМС.

6.6. Председатель назначает секретаря УМС, который выполняет общие организационные функции, в том числе организует работу совета, согласовывает время проведения заседаний, ведёт протоколы, оформляет текущие документы, осуществляет хранение документов и т.п.

6.7. В работе УМС могут принимать участие приглашенные лица.

6.8. УМК (КС) по направлениям подготовки формируются по принципу общности компетенций в рамках направления (группы направлений) подготовки. Перечень УМК (КС) утверждается на заседании УМС. Работа УМК (КС) института регулируется отдельным Положением.

7. Организация работы учебно-методического совета

7.1. УМС осуществляет свою деятельность через регулярные заседания, работу УМК (КС) и рабочих групп.

7.2. Вопросы, относящиеся к компетенции УМС, рассматриваются на заседаниях, проводимых не реже двух раз в семестр. По решению председателя совета могут быть назначены дополнительные заседания, которые могут быть проведены с использованием дистанционных технологий (подключение участников в режиме телеконференции), либо в заочной форме.

7.3. Заседание УМС правомочно при участии в нем более половины утвержденного состава. Приглашенные лица имеют право совещательного голоса и в голосовании не участвуют.

7.4. Повестка заседания определяется председателем совета. Дата заседания сообщается членам совета не позднее, чем за 1 неделю до проведения заседания, повестка и материалы рассылаются не менее чем за 3 дня. Ответственным за организацию заседаний и рассылку материалов является секретарь совета.

7.5. Совет принимает решения по вопросам повестки заседания путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа участвующих членов совета. Каждый участвующий член совета при голосовании имеет один голос. В случае равенства поданных голосов голос председателя совета является решающим.

7.6. Решения УМС оформляются протоколом. Ответственным за формирование протокола является секретарь УМС.

7.7. Работа преподавателей в УМС учитывается в индивидуальных планах в соответствии с «Нормами времени для планирования работы профессорско-преподавательского состава».

7.8. В конце учебного года председатель УМС представляет в Методический совет УрФУ отчет о проделанной работе. Отчет о работе УМС заслушивается и обсуждается на заседании Ученого совета института.

8. Ответственность

Ответственность за соблюдение требований данного Положения несут председатель и секретарь УМС института, а также члены УМС в пределах установленных данным Положением полномочий.

9. Заключительные положения

Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.