

**Положение
Об Учебно-методической комиссии (Координационном совете)
образовательных программ Института естественных наук и математики
УрФУ**

Утверждено на заседании УМС ИЕНиМ 26 июня 2017 года, протокол № 58

Утверждено на заседании Ученого совета ИЕНиМ 30 июня 2017 года, протокол № 5

С изменениями от 17 апреля 2023 года, протокол УМС №3

Екатеринбург

2023

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение определяет полномочия, численный состав, структуру, порядок формирования, функции и направления деятельности Учебно-методической комиссии (Координационного совета) (УМК, КС) образовательных программ Института естественных наук и математики УрФУ.

1.2 Требования настоящего положения обязательны для выполнения руководителями образовательных программ, заведующими кафедрами, директорами департаментов и школ при принятии решений, связанных с функционированием образовательных программ (ОП).

2. Нормативные ссылки

Деятельность Координационного совета образовательных программ Института естественных наук и математики УрФУ регламентируется следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры;
- Самостоятельно устанавливаемыми образовательными стандартами университета по направлениям подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры;
- Уставом ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»;
- Нормами времени для планирования работы профессорско-преподавательского состава.
- Положение об Институте УрФУ,
- Положение о Методическом совете УрФУ, СМК-ПОО-7-03-37-2016. Версия 2
- Положение об Учебно-методическом совете института УрФУ.

3. Термины, определения и сокращения

Термины и сокращения, используемые в тексте документа, приведены и расшифрованы в таблице 1.

Таблица 1. Сокращения и обозначения

НПР	научно-педагогический работник
МЭОР	мультимедийный электронный образовательный ресурс
СУОС	самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт
Учебно-методический совет, УМС	учебно-методический совет института либо иного структурного подразделения, занимающегося образовательной деятельностью по программам высшего образования
УДиОВ	управление по делопроизводству и общим вопросам
УМК (КС)	учебно-методическая комиссия (Координационный совет) образовательных программ института

УрФУ, Университет	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
ФГОС	федеральный государственный образовательный стандарт
ФУМО	федеральное учебно-методическое объединение в сфере высшего образования

4. Общие положения

Учебно-методическая комиссия по направлениям подготовки (Координационный совет образовательных программ) (УМК, КС) ИЕНиМ УрФУ является коллегиальным органом, координирующим научно- и учебно-методическую работу по направлению (направлениям, специальностям) подготовки.

Вышестоящим коллегиальным органом по отношению к КС является Учебно-методический совет (УМС) ИЕНиМ.

Решения, принимаемые КС, являются обязательными для выполнения руководителями образовательных программ (РОП), заведующими кафедрами, директорами департаментов, реализующими данную ОП, при обеспечении функционирования образовательной программы (ОП).

5. Задачи, функции и основные направления деятельности

5.1 Основной задачей УМК (КС) является:

координация работы кафедр, департаментов и руководителей образовательных программ ИЕНиМ по ОП направлений подготовки одной или нескольких укрупненных групп специальностей и направлений подготовки (УГСН) для обеспечения эффективной реализации образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС ВО).

5.2. Функции и основные направления деятельности УМК(КС):

5.2.1 По представлению РОП обсуждение и согласование профессиональных компетенций ОП направлений подготовки.

5.2.2 По представлению РОП обсуждение содержательной части ОП при подготовке к открытию новой ОП или внесение изменений в реализуемую ОП, в том числе:

— согласование ОХОП и учебного плана;

— согласование рабочих программ дисциплин и модулей и предоставление их на согласование УМС Института;

— обеспечение преемственности и единства обучения.

5.2.3 По представлению РОП обсуждение и согласование предложений по составу ГАК направлений подготовки, образовательных программ.

5.2.4 Обсуждение методических рекомендаций по преподаванию учебных дисциплин образовательных программ (направлений подготовки), взаимобмен методической информацией, выбору форм и технологий преподавания. Организация общих для соответствующих направлений подготовки и образовательных программ методических семинаров.

5.2.5 Обсуждение предложений по весовым коэффициентам значимости учебных циклов и разделов учебного плана.

5.2.6 Обсуждение форм самостоятельной работы студентов и контроль работы кафедр и департаментов, обеспечивающих реализацию ОП, в части проектирования самостоятельной работы студентов в соответствии с «Нормами планирования самостоятельной работы студентов», принятыми в УрФУ.

5.2.7 Обсуждение тем проектов по модулям и междисциплинарных проектов, предлагаемых студентам руководителями модулей (преподавателями)

5.2.8 Обсуждение тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых студентам кафедрами и департаментами

5.2.9 Согласование содержания программ итоговой аттестации студентов, рекомендаций к порядку представления и защиты выпускных работ, предоставление их на согласование УМС Института.

5.2.10 Согласование сроков и мест проведения практик, предлагаемых РОП (кафедрами, департаментами)

5.2.11 Рассмотрение индивидуальных планов обучения студентов и аспирантов

5.2.12 Рассмотрение предложений к изданию учебной и учебно-методической литературы, предоставление их в УМС Института.

5.2.13 Рассмотрение предложений и претензий по содержанию и качеству преподавания.

5.2.14 Сопровождение и поддержка мероприятий по научной работе в рамках ОП, в том числе в части привлечения студентов к научно-исследовательской деятельности.

5.2.15 Мониторинг успешности реализации ОП согласно утвержденным критериям.

5.2.16 Обсуждение и принятие решений по вопросам организации учебного процесса, отнесенных к компетенции Координационного совета.

6.1. Структура и состав УМК (КС)

6.1. УМК (КС) по направлениям подготовки формируются по принципу общности компетенций в рамках направления (группы направлений) подготовки. Перечень УМК утверждается на заседании УМС.

6.2 В состав УМК (КС) входят все РОП по направлениям подготовки, объединяемым КС, а также наиболее опытные и квалифицированные представители профессорско-преподавательского состава от кафедр, департаментов и других структурных подразделений, обеспечивающих реализацию ОП. Численность КС определяется инициатором с учетом специфики образовательных программ и не может превышать 12 человек.

6.3 Председателем УМК (КС) является руководитель одной из образовательных программ. Председатель КС назначается по представлению УМС института распоряжением директора института из числа РОП, входящих в состав Координационного совета. Персональный состав УМК ежегодно утверждается на заседании УМС

6.4 Председатель УМК (КС) осуществляет общее руководство деятельностью совета, проводит его заседания, отвечает за деятельность совета перед УМС Института.

6.5 В составе КС может быть назначен заместитель председателя КС, уполномоченный

проводить заседания при отсутствии председателя КС.

6.6 Председатель назначает секретаря КС, который выполняет общие организационные функции, в том числе организует работу совета, согласовывает время проведения заседаний, ведёт протоколы, оформляет текущие документы, осуществляет хранение документов и т.п.

7. Организация работы УМК (КС)

7.1. Вопросы, относящиеся к компетенции УМК (КС), рассматриваются на заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в семестр в очной форме. По решению председателя совета могут быть назначены дополнительные заседания, которые могут быть проведены с использованием дистанционных технологий (подключение участников в режиме телеконференции), либо в заочной форме.

7.2. Заседание УМК (КС) правомочно при участии в нем более половины утвержденного состава (включая членов совета, принимающих участие в заседании в заочной и дистанционной форме). Приглашенные лица имеют право совещательного голоса и в голосовании не участвуют.

7.3. Повестка заседания определяется председателем совета. Дата заседания сообщается членам совета не позднее, чем за 1 неделю до проведения заседания, повестка и материалы рассылаются не менее чем за 3 дня. Ответственным за организацию заседаний и рассылку материалов является секретарь совета.

7.4. Совет принимает решения по вопросам повестки заседания путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа участвующих членов совета. Каждый участвующий член совета при голосовании имеет один голос. В случае равенства поданных голосов голос председателя совета является решающим.

7.5. Решения КС оформляются протоколом. Ответственным за формирование протокола является секретарь КС. Оригиналы протоколов, а также документов, представленных на рассмотрение совета, подлежат хранению в течение 5 лет.

7.6. Работа преподавателей в УМК (КС) учитывается в индивидуальных планах в соответствии с «Нормами времени для планирования работы профессорско-преподавательского состава».

8. Заключительные положения

Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.