



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Термины, определения, обозначения, сокращения.....	4
4. Общие положения.....	5
5. Порядок и требования к оформлению заявки на участие в конкурсе.....	9
6. Экспертиза заявок. Объявление победителей конкурса.....	10
7. Причины прекращения выплаты стипендии.....	10
8. Мониторинг, анализ, улучшение .....	11
9. Управление документацией.....	11
10. Ответственность.....	12
Лист регистрации изменений .....	13
Лист согласования	



## 1. Область применения

Положение определяет порядок назначения повышенной государственной академической стипендии за достижения в научно-исследовательской деятельности студентам (далее - повышенная стипендия), обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры), в том числе обучающимся-иностранцам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством РФ или это предусмотрено международными договорами РФ, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение, в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

Данное положение конкретизирует Положение «О стипендиальном обеспечении обучающихся УрФУ», введенное в действие приказом, от 16.02.2017г. № 149/03, в части назначения повышенных государственных академических стипендий за достижения в научной деятельности.

## 2. Нормативные ссылки

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Постановление Правительства РФ от 17.12.2016 г. № 1390 «О формировании стипендиального фонда».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».
- Положение «О стипендиальном обеспечении обучающихся УрФУ» введенное в действие приказом от 16.02.2017 г. № 149/03.





- Положение «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска и иных отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», введенное в действие приказом от 30.01.2014 г. № 69/03.

- Положения об ИТ-сервисе «Учет научных достижений».

### **3. Термины, определения, обозначения, сокращения**

**Scopus** – библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.

**Web of Science** – мультидисциплинарная аналитическая реферативная база журнальных статей, научных конференций, монографий.

**ВАК** – высшая аттестационная комиссия РФ.

**Максимальный балл** – это балл, за пределами которого учет единиц по показателю не ведется (применяется в случае избыточного количества единиц по тому или иному показателю научной деятельности).

**Студенты** – студенты бакалавриата, магистратуры, специалитета, обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (за исключением лиц, имеющих степени кандидата и/или доктора наук и/или окончивших аспирантуру).

**ОМНиОМ** – отдел молодежной науки и организации научных мероприятий.

**ОУК** – отдел управления качеством.

**РИНЦ** – библиографическая база данных научных публикаций российских учёных и Индекс цитирования научных статей.

**Научное издание** – издание, содержащее результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований, прошедшее редакционно-издательскую обработку, имеющее выходные сведения, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы.

**Очное участие** – выступление обучающегося на научном мероприятии (оффлайн или онлайн формате, если мероприятие проводится посредством Интернет-ресурсов).

**Заочное участие** – обучающийся, принимающий участие в мероприятии без выступления или презентации работы.

**СМК** – система менеджмента качества.

**СМУ** – совет молодых ученых УрФУ.

**Стипендиальный фонд** – средства, выделяемые университету из федерального бюджета на стипендиальное обеспечение обучающихся.

**Стипендиальный рейтинг, рейтинг** – список обучающихся, подавших заявку на участие в конкурсе на получение стипендии, ранжированный по убыванию суммарного балла за научные достижения в установленный период, в соответствии с регламентирующим документом.



**Стипендия** – денежная выплата, назначаемая студентам очной формы обучения, обучающимся в университете за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и других источников.

**УБУиФК** – управление бухгалтерского учета и финансового контроля.

**УДиОВ** – управление по делопроизводству и общим вопросам.

**УрФУ, университет** – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

#### 4. Общие положения

4.1 Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в научно-исследовательской деятельности, полученные студентом в течение года (двух семестров), предшествующего назначению повышенной стипендии.

4.2 Выплата повышенной государственной академической стипендии осуществляется ежемесячно.

4.3 Организационная работа по проведению конкурса осуществляется ОМНиОНМ (ул. С. Ковалевской, 5, ауд. Т-1004, тел. 8(343)375-93-78).

4.4 Повышенная государственная академическая стипендия за достижения в научно-исследовательской деятельности назначается на основании открытого рейтинга научных достижений среди студентов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры), не имеющих по итогам очередной промежуточной аттестации оценок «удовлетворительно», не имеющих академической задолженности, а также при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

- получение студентом в течение года (двух семестров), предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом. Количество баллов за получение студентом награды (приза) в соответствии с уровнем мероприятия представлено в таблице 1.

**Таблица 1.** Количество баллов за получение студентом награды (приза), устанавливаемое в соответствии с уровнем мероприятия

Конференции, научные семинары			
уровень мероприятия	участие	подтверждающие документы <sup>1</sup>	максимальный балл
Международный	7	Копия документа, подтверждающего участие в мероприятии с докладом (устный/постерный): сертификат участника, программа мероприятия.	20
Всероссийский	5		
Региональный	3		
Выставки, конкурсы (научные, инженерные и технические проекты), соревнования			

<sup>1</sup> Статьи, тезисы, презентации докладов, фотографии с мероприятий не рассматриваются в качестве подтверждающих документов.



(научные, инженерные и технические решения)				
уровень мероприятия	призовое место <sup>2</sup>	участие	подтверждающие документы**	максимальный балл
Международный	10	4	Призовые места: Копия диплома, грамоты или иного документа, подтверждающего занятое место. Копия документа, подтверждающего участие в мероприятии: сертификат участника, программа мероприятия.	20
Всероссийский	7,5	3		
Региональный	5	2		
Городской	3	1,5		
Университетский	2	1		

• получение студентом в течение года (двух семестров), предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство и т.д.). Количество баллов за получение студентом указанного документа представлено в таблице 2.

**Таблица 2.** Количество баллов, устанавливаемое за получение охранных документов на объекты интеллектуальной собственности

Достижение	Балл	Подтверждающие документы
<b>Наличие защищенных объектов интеллектуальной собственности<sup>3</sup></b>		
Международный патент	100	Копия охранного документа / ссылка на охранный документ в открытых базах / номер и дата выдачи
Патент РФ на изобретение	50	
Патент РФ на полезную модель	30	
Патент на селекционное достижение	50	
Свидетельство о регистрации программ для ЭВМ, Базы данных, Топологии интегральных микросхем	30	
Промышленный образец	25	
Свидетельство на товарный знак	25	

• получение студентом в течение года (двух семестров), предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии документа, удостоверяющего наличия гранта на выполнение научно-исследовательской работы. Количество баллов за получение студентом указанного документа представлено в таблице 3.

**Таблица 3.** Количество баллов, устанавливаемое за выполнение работ в рамках научно-исследовательского гранта

<b>Участие в выполнении научно-исследовательских грантов в качестве <u>руководителя</u></b>	
Международный грант/ НИОКР	50
Всероссийский грант/ НИОКР	30
Региональный грант/ НИОКР	15
<b>Участие в выполнении научно-исследовательских грантов в качестве <u>исполнителя</u></b>	
Международный грант/ НИОКР	10
Всероссийский грант/ НИОКР	8
Региональный грант/ НИОКР	6

<sup>2</sup> Баллы за победы на мероприятиях, проводимых в УрФУ не начисляются только при наличии приказа о проведении мероприятия в СЭД с подписью ректора

<sup>3</sup> При наличии соавторов баллы делятся на общее число авторов





• наличие у студента публикации в научном международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании федеральной государственной образовательной организации высшего образования или иной организации в течение года (двух семестров), предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии. При наличии дублирующихся публикаций на русском и иностранном языке, публикация будет учитываться единожды по наивысшему уровню (согласно табл.4). Количество баллов, устанавливаемое за наличие публикаций представлено в таблице 4.

**Таблица 4.** Количество баллов, устанавливаемое за наличие научных публикаций

Уровень	Балл <sup>4</sup>	Подтверждающие документы	Максимальный балл
<b>Статьи</b>			
Входящие в базу данных Web of Science, Scopus	50	DOI URL (ссылка на публикацию в соответствующей базе данных и/или журнале)	Нет ограничений
Статьи из перечня рецензируемых научных изданий, рекомендуемых ВАК	25		
Входящие в базу данных РИНЦ	7		20
Прочие	2		
<b>Публикации в материалах конференций, тезисов докладов и т.д.</b>			
Индексируемых в Web of Science, Scopus	25	DOI URL (ссылка на публикацию в соответствующей базе данных и/или журнале)	Нет ограничений
Индексируемых в РИНЦ	4		
Прочие	1		15
<b>Монографии<sup>5</sup></b>			
Монография	100	DOI URL (ссылка на публикацию в соответствующей базе данных и/или журнале)	Нет ограничений

Расчет баллов производится строго на основании представленных копий документов, подтверждающих достижения студента в научно-исследовательской деятельности.

В конкурсе не учитываются:

- публикации со статусом «принято в печать»;
- публикации, размещенные на ресурсах, не попадающих под определение «Научное издание», в том числе: статьи в популярных изданиях, блогах, социальных сетях и т.д.;
- заочное участие в мероприятиях различных уровней;
- достижения, полученные (заявленные) студентами на ресурсах, не вызывающих доверия у экспертной комиссии<sup>6</sup>. Ресурс считается не

<sup>4</sup> При наличии соавторов баллы делятся на общее число авторов

<sup>5</sup> Монография должна соответствовать требованиям Положения о монографиях УрФУ



вызывающим доверия у экспертной комиссии в случае соответствия 2 или более критериям из следующих:

- ресурсы, на платформах которых научные мероприятия проводятся чаще 1 раза в месяц по одной тематике;
- ресурсы, организующие мультидисциплинарные мероприятия;
- ресурсы, взимающие средства за оформление документов, подтверждающих факт участия;
- ресурсы, позволяющие генерировать документы, подтверждающие участие в мероприятии;
- ресурсы, взимающие средства за каждую страницу публикации.

При наличии нескольких достижений в рамках одного критерия значения баллов суммируются.

Значения по всем критериям суммируются. На основании итогового значения составляется индивидуальный рейтинг кандидатов.

При наличии конкурса преимущество получает студент с наивысшим рангом научных мероприятий, а при равенстве рангов – с лучшим результатом.

4.5 На время проведения конкурса распоряжением проректора по науке создается Экспертная комиссия из числа членов Совета молодых ученых УрФУ, сотрудников ОмНиОМ и научных сотрудников университета, за которой закрепляются функции:

- определения сроков представления заявок на конкурс и сроков проведения экспертиз;
- публикации информации о конкурсе на молодежном научном портале и на странице ОмНиОМ в социальной сети «ВКонтакте»;
- экспертизы конкурсных заявок;
- вынесения решения о победителях Конкурса.

Председатель экспертной комиссии – заместитель проректора по науке УрФУ.

Экспертная комиссия формирует протокол с указанием сроков сбора заявок на участие в конкурсе, сроков проведения экспертизы поданных заявок.

По результатам работы экспертной комиссии формируется протокол с утверждением результатов проверки заявок.

4.6 Повышенная государственная академическая стипендия назначается распоряжением проректора по науке УрФУ по итогам промежуточной аттестации:

- на период с 01 февраля по 30 июня текущего года – по итогам промежуточной аттестации осеннего семестра, проводимой в январе текущего года;

<sup>6</sup> Перечень обновляется при выявлении новых ресурсов на заседании экспертной комиссии и публикуется в сервисе «Учет научных достижений».





- на период с 01 июля по 31 января текущего года – по итогам промежуточной аттестации весеннего семестра, проводимой в июне текущего года;

- в случае проведения промежуточной аттестации согласно графика учебного процесса в другие сроки стипендия назначается на срок с первого числа месяца, следующего за промежуточной аттестацией, до последнего числа месяца следующей промежуточной аттестации.

4.7 Выплата повышенной государственной академической стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а так же отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который повышенная стипендия студентам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.8. Приостановление выплаты повышенной государственной академической стипендии производится работником УБУиФК на основании приказа о движении контингента, не позднее последнего дня месяца предоставления академического отпуска студенту. Приказ формируется в соответствии с п. 5.4 Положения «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска и иных отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» и размещается в системе «ЕИСУ University».

## **5. Порядок и требования к оформлению заявки на участие в конкурсе**

Срок представления материалов на конкурс определяется экспертной комиссией и публикуется на портале молодежной науки и на странице ОМНиОНМ в социальной сети «ВКонтакте».

Каждый участник имеет право подать на Конкурс только одну заявку.

Претенденту на участие в конкурсе необходимо:

- Подать заявку в установленные Экспертной комиссией сроки.
- Заполнить раздел «Моё научное портфолио» в сервисе «Учет научных достижений», указав все научные достижения, соответствующие установленным Экспертной комиссией срокам проведения конкурса.

При внесении сведений о научных достижениях:



– материалы не должны содержать сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, а также конфиденциальной информации служебного характера.

– подтверждающий документ должен четко отражать участие автора (содержать его точное ФИО и название работы или мероприятия, соответствующее внесенному в портфолио).

– в случае отсутствия подтверждающих документов, показатель не учитывается при подсчете рейтинга студента.

Подаявая заявку, претендент на участие в конкурсе гарантирует, что он:

– согласен с условиями участия в конкурсе;

– не претендует на конфиденциальность представленных в заявке научных материалов.

• Заявка не рассматривается, если не соответствует условиям участия в конкурсе, представлена с нарушением правил оформления.

## **6. Экспертиза заявок. Объявление победителей конкурса**

Экспертная комиссия рассматривает корректность заполнения конкурсных заявок, определяет общий размер выплаты победителям и выносит решение о победителях Конкурса на основании рейтинга. Экспертная комиссия несет ответственность за качество проведенной экспертизы заявок.

Распределение заявок на проверку между экспертами осуществляет автоматически с использованием алгоритмов сервиса «Учет научных достижений». При равенстве баллов у кандидатов на получение стипендии комиссия оставляет за собой право определить победителя в коллегиальном порядке. Экспертная комиссия определяет размеры ежемесячных денежных выплат каждого студента-победителя конкурса.

Решение о признании победителями экспертная комиссия оформляет протоколом за подписью всех членов комиссии.

Присуждение победы в конкурсе не исключает право студента на получение других денежных выплат и пособий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

## **7. Причины прекращения выплаты стипендии**

Выплата повышенной государственной академической стипендии прекращается в случае:

– отчисления студента. В этом случае размер стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления. Приказ о выбытии предоставляется не позднее двух дней с даты отчисления студента;



– получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации или образования у студента академической задолженности. В этом случае выплата стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» или образования у студента академической задолженности.

## 8. Мониторинг, анализ, улучшение

Сведения о показателях, измеряемых в рамках оценки результатов конкурса, а также о периодичности их контроля, методе анализа и ответственных лицах приведены в таблице 5.

**Таблица 5.** Сведения о контролируемых показателях в рамках оценки результатов конкурса

Показатель	Периодичность	Метод анализа	Ответственный
Количество поданных заявок	1 раз за период проведения конкурса	подсчет	Секретарь экспертной комиссии
Количество поданных заявок с баллом более 40	1 раз за период проведения конкурса	подсчет	Секретарь экспертной комиссии
Количество публикаций уровня РИНЦ/ВАК/Scopus/Web of Science	1 раз за период проведения конкурса	подсчет	Секретарь экспертной комиссии

## 9. Управление документацией

Изменения в настоящий документ разрабатываются в следующих случаях:

- при изменении участников или порядка выполняемого вида деятельности;
- при перераспределении функций между участниками в рамках вида деятельности;
- при изменении форм, документов, на которые имеются ссылки;
- по результатам аудитов (при необходимости) и т.д.

Документ редактируется и утверждается заново в случае если:

- количество изменений затрудняет понимание документа;
- документ включен в план актуализации документации СМК и т.д.

Порядок внесения изменений в документ и согласование актуализированной версии положения о виде деятельности изложен в документированной процедуре «Управление документацией».

Настоящее положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.





Настоящий документ составлен на 13 страницах (без учета листа согласования), в двух подлинных экземплярах, хранящихся: 1-й в ОМНиОНМ, 2-ой в УДиОВ, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

#### **10. Ответственность**

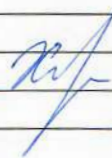
Ответственным за введение в действие и выполнение требований настоящего положения является проректор по науке.

**Начальник ОМНиОНМ**

**Д.В. Шатунова**



**Лист регистрации изменений**

Номер изменения, приказа № (№ от )	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изменён ного	Нового	Изя- того			
№ 1						
пр 340/03 от 04.04.22	4.4.			01.04.2022	14+2 л/е	



### Общий лист согласования

Положение о виде деятельности № от "О назначении повышенной государственной академической стипендии"

ИД головной задачи 2299483

ФИО согласующего	Результат согласования	Дата получения	Дата выполнения	Комментарий
Шаврин Владимир Сергеевич	Согласовано	24.05.2021 12:36:31	25.05.2021 09:19:09	&&& <Согласована 1 версия документа>
Гончарова Наталья Вадимовна	Согласовано	24.05.2021 12:36:41	24.05.2021 16:16:30	&&& <Согласована 1 версия документа>
Партов Ойбек Расулович	Согласовано	24.05.2021 12:37:51	26.05.2021 10:40:19	Выполнил Партов Ойбек Расулович &&& <Согласована 1 версия документа>
Ковалев Леонид Александрович	Согласовано	21.06.2021 14:09:52	24.06.2021 19:32:14	&&& <Согласована 1 версия документа>
Агарков Гавриил Александрович	Согласовано	24.06.2021 19:32:42	28.06.2021 18:04:51	Ознакомлена &&& <Согласована 1 версия документа>
Хафизова Эльвира Минишаевна	Согласовано	24.06.2021 19:32:44	29.06.2021 11:36:00	&&& <Согласована 1 версия документа>
Германенко Александр Викторович	Согласовано	29.06.2021 11:38:44	29.06.2021 11:45:37	&&& <Согласована 1 версия документа>
Князев Сергей Тихонович	Согласовано	29.06.2021 12:07:26	29.06.2021 14:19:17	&&& <Согласована 1 версия документа>
Сандлер Даниил Геннадьевич	Согласовано	02.07.2021 09:51:20	02.07.2021 12:46:47	&&& <Согласована 1 версия документа>

Распечатал

 /Д.В. Шатунова/

02.07.2021 15:27:47





**СМК-И-98-2022**

Изменение № 1 в СМК-ПВД-6.1-01-255-2021 «Положение о назначении повышенной государственной академической стипендии за достижения в научно-исследовательской деятельности»

В связи с рекомендациями Министерства науки и высшего образования (письмо от 01.02.2022 № МН-7/711) и решением экспертной комиссии при проректоре по науке

Внести изменения в пункт 4.4:

1. Таблицу 1 изложить в следующей редакции:

**Таблица 1.** Количество баллов за получение студентом награды (приза), устанавливаемое в соответствии с уровнем мероприятия

Конференции, научные семинары				
уровень мероприятия	участие	подтверждающие документы <sup>1</sup>		максимальный балл
Международный	7	Копия документа, подтверждающего участие в мероприятии с докладом (устный/постерный): сертификат участника, программа мероприятия.		20
Всероссийский	5			
Региональный	3			
Выставки, конкурсы (научные, инженерные и технические проекты), соревнования (научные, инженерные и технические решения), хакатоны				
уровень мероприятия	призовое место	участие	подтверждающие документы	максимальный балл
Международный	10	4	Призовые места: Копия диплома, грамоты или иного документа, подтверждающего занятое место. Копия документа, подтверждающего участие в мероприятии: сертификат участника, программа мероприятия.	20
Всероссийский	7,5	3		
Региональный	5	2		
Городской	3	1,5		
Университетский	2	1		

2. Абзац «При наличии конкурса преимущество получает студент с наивысшим рангом научных мероприятий, а при равенстве рангов – с лучшим результатом.» изложить в следующей редакции:

«При наличии конкурса преимущество получает студент с наивысшим рангом научных достижений, а при равенстве рангов – с лучшим результатом.

Ранги научных достижений:

- 1 ранг – научные публикации;
- 2 ранг – защищенные объекты интеллектуальной собственности;
- 3 ранг – научно-исследовательские гранты и проекты;
- 4 ранг – научные мероприятия.

**Ректор**

**В.А. Кокшаров**

Приказ № 340/03 от 04.04.22

<sup>1</sup> Статьи, тезисы, презентации докладов, фотографии с мероприятий не рассматриваются в качестве подтверждающих документов. Участие в научном мероприятии учитывается 1 раз вне зависимости от количества представленных докладов. Если в рамках мероприятия проводятся дополнительные мероприятия (конкурс, круглый стол и т.д.) то они учитываются только при наличии отдельных регламентирующих документов.



### Общий лист согласования

Изменения в документы СМК № от "Изменение в Положение о назначении ПГАС за науку"

ИД головной задачи 2605356

ФИО согласующего	Результат согласования	Дата получения	Дата выполнения	Комментарий
Шаврин Владимир Сергеевич	Согласовано	09.03.2022 16:04:09	09.03.2022 16:41:45	&&& <Согласована 1 версия документа>
Ковалев Леонид Александрович	Согласовано	09.03.2022 16:04:26	10.03.2022 13:31:29	&&& <Согласована 1 версия документа>
Партов Ойбек Расулович	Согласовано	09.03.2022 16:04:31	09.03.2022 16:43:59	Выполнил Партов Ойбек Расулович  &&& <Согласована 1 версия документа>
Гончарова Наталья Вадимовна	Согласовано	09.03.2022 16:05:08	16.03.2022 14:20:16	Выполнил Ульянова Регина Александровна  &&& <Согласована 1 версия документа>
Агарков Гавриил Александрович	Согласовано	16.03.2022 14:23:59	24.03.2022 10:22:25	&&& <Согласована 1 версия документа>
Хафизова Эльвира Минишаевна Начальник управления	Согласовано	16.03.2022 14:33:22	18.03.2022 13:50:17	Выполнил Королева Оксана Вячеславовна (делегировал Хафизова Эльвира Минишаевна). Согласовано.  &&& <Согласована 1 версия документа>
Германенко Александр Викторович	Согласовано	24.03.2022 10:24:03	24.03.2022 10:59:55	&&& <Согласована 1 версия документа>
Сандлер Даниил Геннадьевич	Согласовано	24.03.2022 10:48:12	24.03.2022 16:48:58	&&& <Согласована 1 версия документа>
Князев Сергей Тихонович	Согласовано	25.03.2022 14:24:38	25.03.2022 16:28:14	&&& <Согласована 1 версия документа>

Распечатал



/Г.В. Виноградова/

28.03.2022 14:31:37